

Program lokalnych inicjatyw infrastrukturalnych (program LII)

§1

Przedmiot i cel programu

1. Lokalną inicjatywą infrastrukturalną, zwaną dalej inicjatywą, jest przedsięwzięcie inwestycyjne lub remontowe polegające na:
 - 1) budowie, przebudowie lub remoncie dróg, placów i mostów wraz z kanalizacją opadową stanowiących własność Gminy Cieszyn lub
 - 2) budowie, przebudowie lub remoncie oświetlenia ulicznego wzdłuż dróg, placów i mostów stanowiących własność Gminy Cieszyn lub
 - 3) budowie, przebudowie lub remoncie sieci kanalizacji sanitarnej stanowiącej własność Gminy Cieszyn lub
 - 4) budowie sieci wodociągowej.
2. Program polega na realizacji przez Gminę Cieszyn inicjatywy przy udziale finansowym inicjatorów.
3. Inicjatorami mogą być osoby prawne oraz przedsiębiorcy nie mający osobowości prawnej, zainteresowani realizacją inicjatywy.
4. Celem programu jest stworzenie możliwości przyspieszenia realizacji oczekiwanych przez inicjatorów przedsięwzięć inwestycyjnych lub remontowych, w stosunku do obowiązujących planów finansowych Gminy Cieszyn.

§2

Szczegółowe kryteria i tryb składania wniosków o realizację inicjatywy

1. Inicjatorzy mogą składać wnioski o realizację inicjatywy na formularzu określonym w § 7 przez okres całego roku, jednak tylko złożone w terminie do dnia 15 września każdego roku będą rozpatrywane do realizacji w kolejnym roku budżetowym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 mogą zostać rozpatrzone do realizacji z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy Cieszyn.
3. Wniosek powinien zawierać oznaczenia inicjatorów oraz zostać podpisany przez osoby do tego uprawnione.
4. We wniosku powinno się wskazać zakres inicjatywy, zgodny z ustaleniami § 1 ust. 1.
5. We wniosku zamieszcza się informację o:
 - 1) miejscu realizacji inicjatywy;
 - 2) korzyściach wynikających z realizacji inicjatywy;
 - 3) rodzaju wkładu własnego i jego wielkości;
 - 4) szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy.

6. W ramach wkładu własnego inicjatorów dla inicjatyw realizowanych przez Gminę dopuszcza się następujące rodzaje świadczeń:
 - 1) wkład finansowy,
 - 2) wkład rzeczowy w formie: dokumentacji projektowo – kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obsługi geodezyjnej, których koszty zostały lub zostaną poniesione bezpośrednio przez inicjatorów,
 - 3) wkład pracy społecznej w formie: dokumentacji projektowo – kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obsługi geodezyjnej, które zostały lub zostaną bezpośrednio wykonane przez inicjatorów.
7. We wniosku można ponadto zawrzeć informacje na temat zgodności planowanej do realizacji inicjatywy z celami, priorytetami i zadaniami zawartymi w obowiązujących w dniu składania wniosku na terenie Gminy strategiach, programach i innych dokumentach o charakterze strategicznym lub planistycznym.
8. Do wniosku należy dołączyć mapkę zawierającą szkic określający zakres inicjatywy i jej lokalizację.
9. W przypadku wniosku dotyczącego inicjatywy polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie infrastruktury technicznej na obszarze, na którym inicjatorzy realizują budownictwo mieszkaniowe, należy dołączyć:
 - 1) koncepcję zabudowy terenu,
 - 2) dokumenty potwierdzające ilość nowych mieszkań położonych na obszarze inicjatywy, których użytkownicy będą korzystać z wybudowanej infrastruktury - do ilości tej zalicza się mieszkania: w budynkach realizowanych (wymagany załącznik: pozwolenie na budowę), w budynkach planowanych do realizacji (wymagany załącznik: decyzja o warunkach zabudowy lub pozwolenie na budowę) oraz w budynkach oddanych do użytkowania w okresie 24 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (wymagany załącznik: kopia pozwolenia na użytkowanie).

§3

Zasady dokonywania ocen wniosków

1. Oceny wniosków o realizację zadania dokonuje stały zespół powołany przez Burmistrza Miasta.
2. W skład zespołu ds. oceny wniosków o realizację zadania wchodzi przedstawiciele wydziałów Urzędu Miejskiego oraz Miejskiego Zarządu Dróg.
3. Urząd Miejski jest odpowiedzialny za organizację pracy zespołu i prowadzi rejestr wniosków.
4. Zasady funkcjonowania zespołu określi Burmistrz Miasta w regulaminie pracy zespołu ds. oceny wniosków o realizację inicjatywy.

§4

Tryb oceny formalnej wniosków

1. Ocena formalna wniosków polega na analizie ich kompletności zgodnie z postanowieniami § 2.
2. Wnioski niekompletne inicjatorzy są obowiązani uzupełnić w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania.

3. Nieuzupełnienie braków przez inicjatorów lub niedochowanie terminu ich uzupełnienia powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§5

Tryb oceny celowości realizacji wniosków

1. Ocena celowości realizacji wniosku, który uzyskał pozytywną ocenę formalną, dokonywana jest poprzez ustalenie, czy wniosek spełnia (ocena: 1) lub nie spełnia (ocena: 0) następujące kryteria:
 - 1) zadanie nie wykracza poza typy robót budowlanych wymienionych w § 1 ust. 1,
 - 2) liczba budowanych mieszkań jest nie mniejsza niż 5 – kryterium stosuje się w przypadku wniosku dotyczącego inicjatywy polegającej na budowie infrastruktury technicznej na obszarze, na którym inicjatorzy realizują budownictwo mieszkaniowe,
 - 3) wkład wnioskodawców ustalony jest w takiej wysokości, że jednocześnie:
 - a) pokrywa co najmniej 5% kosztów tej części inicjatywy, której zakres wymieniony jest w § 1 ust. 1 pkt 3 (łącznie z kosztami opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej),
 - b) pokrywa co najmniej 30% kosztów tej części zadania, której zakres wymieniony jest w § 1 ust. 1 pkt 2 (łącznie z kosztami opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej),
 - c) pokrywa co najmniej 15% kosztów tych części zadania, których zakres wymieniony jest w § 1 ust. 1 pkt 1 i 4 (łącznie z kosztami opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej).
2. Za celową uznaje się realizację wniosku, który spełnia wszystkie kryteria wymienione w ust. 1.
3. W ramach oceny celowości zespół weryfikuje zakres rzeczowy inicjatywy oraz szacunkowe jej koszty ujęte we wniosku. W przypadku zakwestionowania zakresu rzeczowego bądź kosztów inicjatorzy są informowani o konieczności złożenia poprawionego wniosku uwzględniającego uwagi sformułowane w wyniku jego weryfikacji. Poprawiony wniosek powinien zostać złożony w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji. W przypadku gdy w wyznaczonym terminie nie zostanie złożony poprawiony wniosek pozostawia się go bez rozpoznania.
4. Realizację wniosków, które nie spełniają wszystkich kryteriów wymienionych w ust.1, uznaje się za niecelową i rozpatruje się negatywnie.
5. Zespół ds. oceny wniosków może zwrócić się do wydziałów Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych Gminy Cieszyn oraz spółek Gminy Cieszyn, właściwych ze względu na zakres inicjatywy, której dotyczy wniosek, z prośbą o wydanie opinii na temat planowanej do realizacji inicjatywy. Wymienione podmioty zobowiązane są do wyrażenia opinii w terminie 7 dni od otrzymania prośby.
6. Niewydanie opinii, o której mowa w ust.5, lub niedotrzymanie terminu jej wyrażenia jest równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnej.

§ 6

Tryb oceny wartości wniosków

1. Wnioski o realizację inicjatywy, które uzyskały pozytywną ocenę formalną oraz pozytywną ocenę celowości, podlegają ocenie wartości.

2. Wartość wniosku wyrażana jest w postaci punktów przyznawanych za każde kryterium określone w ust. 4, ustalanych z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

3. Wniosek, który:

- 1) oceniany był według kryteriów ustalonych w tabeli nr 1 i jego wartość wynosi poniżej 20 punktów lub w kryterium nr 5 uzyskał mniej niż 5 punktów,
- 2) oceniany był według kryteriów ustalonych w tabeli nr 2 i jego wartość wynosi poniżej 20 punktów,

rozpatrywany jest negatywnie.

4. Punktacja w poszczególnych kryteriach oceny wartości wniosku dokonywana jest zgodnie z poniższymi tabelami:

- 1) inicjatywy polegające na budowie, przebudowie lub remoncie infrastruktury technicznej na obszarze, na którym inicjatorzy nie realizują budownictwa mieszkaniowego

Tabela 1	
Kryterium	Punkty
1. Poziom zgodności z zatwierdzonymi planami rozwoju miasta - suma punktów uzyskanych w następujących kryteriach:	
1) kontynuacja inicjatywy	
a) w okresie pięciu lat kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku zakończona została inwestycja, która warunkowała możliwość realizacji wnioskowanej inicjatywy lub wnioskowana inicjatywa jest kontynuacją prac inwestycyjnych mających na celu rozwiązanie ustalonego problemu na danym obszarze miasta	3
b) w przeciwnym razie	0
2) zgodność z planami rozwoju	
a) wnioskowana inicjatywa należy do priorytetowych działań wymienionych w dokumentach zawierających plany rozwoju miasta (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, strategia rozwoju miasta, lokalny program rewitalizacji itp.)	4
b) w przeciwnym razie	0
3) poziom zgodności z planami finansowo-inwestycyjnymi	
a) możliwość realizacji wnioskowanej inicjatywy uwarunkowana jest wykonaniem dodatkowej inwestycji, która jest już w fazie realizacji lub zaplanowana jest do realizacji w terminie umożliwiającym skoordynowanie prac nad obu zadaniami	3
b) w przeciwnym razie	0

2. Rodzaj zadeklarowanego przez inicjatorów świadczenia w ramach realizacji inicjatywy - suma punktów uzyskanych w następujących kryteriach:	
1) wkład finansowy	1
2) wkład rzeczowy	2
3) praca społeczna	2
3. Liczba mieszkań, które odniosą korzyści z realizacji inicjatywy	i_m , jednak nie więcej niż 20 gdzie: i_m oznacza łączną ilość budynków jednorodzinnych oraz mieszkań w budynkach wielorodzinnych
4. Liczba działek niezabudowanych, które mogą w przyszłości odnieść korzyści z realizacji inicjatywy	$\frac{\min\{i_d, i_m\}}{2}$, jednak nie więcej niż 10 gdzie: i_d oznacza liczbę działek niezabudowanych leżących w terenach przeznaczonych pod zabudowę, których powierzchnia umożliwia ich zabudowę, i_m oznacza łączną liczbę budynków jednorodzinnych oraz mieszkań w budynkach wielorodzinnych
5. Efektywność inicjatywy:	$20 - \frac{2 \cdot K}{(i_m + \min\{i_d, i_m\}) \cdot p_m}$ gdzie: K oznacza łączny szacunkowy koszt inicjatywy wyrażony w zł, p_m oznacza przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku wyrażone w zł, i_d oznacza ilość działek niezabudowanych leżących w terenach przeznaczonych pod zabudowę, których powierzchnia umożliwia jej zabudowę, i_m oznacza łączną ilość budynków jednorodzinnych oraz mieszkań w budynkach wielorodzinnych
6. Możliwość dalszej rozbudowy infrastruktury na nowych terenach przeznaczonych pod zabudowę lub terenach już zabudowanych	$\frac{P_n}{10000}$, jednak nie więcej niż 10, gdzie: P_n oznacza powierzchnię nowych terenów przeznaczonych pod zabudowę lub już zabudowanych, na których możliwość dalszej rozbudowy infrastruktury zaistnieje po wybudowaniu infrastruktury ujętej we wniosku, wyrażoną w m ²
7. Wielkość wkładu inicjatorów	$\frac{50 \cdot W_w}{K}$, jednak nie więcej niż 25 gdzie: W_w oznacza wkład inicjatorów wyrażony w zł, K oznacza łączny szacunkowy koszt inicjatywy wyrażony w zł

- 2) inicjatywy polegające na budowie, przebudowie lub remoncie infrastruktury technicznej na obszarze, na którym inicjatorzy realizują budownictwo mieszkaniowe

Tabela 2	
Kryterium	Punkty
1. Poziom zgodności z priorytetami określonymi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Cieszyna - liczba punktów uzyskana w jednym z następujących kryteriów:	
a) zadanie realizowane będzie na jednym z obszarów zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego ustalonych w studium	10
b) zadanie realizowane będzie na jednym z pozostałych terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową ustalonych w studium	5
c) w pozostałych przypadkach	0
2. Rodzaj zadeklarowanego przez inicjatorów świadczenia w ramach realizacji inicjatywy - suma punktów uzyskanych w następujących kryteriach:	
1) wkład finansowy	1
2) wkład rzeczowy	2
3) praca społeczna	2
3. Liczba budowanych mieszkań	i_m , jednak nie więcej niż 20 gdzie: i_m oznacza łączną ilość budowanych mieszkań, które zostaną oddane do użytku w ramach realizowanego budownictwa mieszkaniowego
4. Intensywność zabudowy mieszkaniowej	$1000 \cdot \frac{(i_m + i_i + i_p)}{P_z}$, jednak nie więcej niż 10 gdzie: i_m oznacza ilość budowanych mieszkań, które zostaną oddane do użytku w ramach realizowanego zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego, i_i oznacza ilość użytkowanych mieszkań zlokalizowanych w obrębie zagospodarowywanego terenu, i_p oznacza ilość mieszkań możliwych do wybudowania w przyszłości na działkach budowlanych położonych na terenie zagospodarowywanym, których właściciele biorą udział w inicjatywie i deklarują współfinansowanie inwestycji, P_z oznacza powierzchnię zagospodarowywanego terenu wyrażoną w arach

5. Efektywność inicjatywy:	$20 - \frac{2 \cdot K}{(i_m + i_i + i_p) \cdot P_m}$ <p>gdzie: <i>K</i> oznacza łączny szacunkowy koszt inicjatywy wyrażony w zł, <i>P_m</i> oznacza przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku wyrażone w zł, <i>i_m</i> oznacza ilość budowanych mieszkań, które zostaną oddane do użytku w ramach realizowanego zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego, <i>i_i</i> oznacza ilość użytkowanych mieszkań zlokalizowanych w obrębie zagospodarowywanego terenu, <i>i_p</i> oznacza ilość mieszkań możliwych do wybudowania w przyszłości na działkach budowlanych położonych na terenie zagospodarowywanym, których właściciele biorą udział w inicjatywie i deklarują współfinansowanie inwestycji,</p>
6. Możliwość dalszej rozbudowy infrastruktury na nowych terenach przeznaczonych pod zabudowę lub terenach już zabudowanych	$\frac{5 \cdot P_n}{P_z}$, jednak nie więcej niż 10 <p>gdzie: <i>P_n</i> oznacza powierzchnię nowych terenów przeznaczonych pod zabudowę lub już zabudowanych, na których możliwość dalszej rozbudowy infrastruktury zaistnieje po wybudowaniu infrastruktury ujętej we wniosku, wyrażoną w m², <i>P_z</i> oznacza powierzchnię terenu zagospodarowywanego wyrażoną w m²</p>
7. Wielkość wkładu inicjatorów	$\frac{50 \cdot W_w}{K}$, jednak nie więcej niż 25 <p>gdzie: <i>W_w</i> oznacza wkład inicjatorów wyrażony w zł, <i>K</i> oznacza łączny szacunkowy koszt inicjatywy wyrażony w zł</p>

5. Dla zapewnienia porównywalności ocen związanych z kosztami zespół ds. oceny będzie stosował ujednolicone stawki jednostkowe dla poszczególnych rodzajów robót budowlanych.
6. Ocenę wraz z rekomendacją wniosku sporządza zespół ds. oceny wniosków.
7. Rekomendacja wniosku powinna uwzględniać wyniki wszystkich etapów oceny.
8. Komplet wniosków, ich ocena wraz z rekomendacją przekazywane są Burmistrzowi Miasta.

§7

Formularz wniosku o realizację lokalnej inicjatywy infrastrukturalnej

<p>GMINA CIESZYN</p>	<p>FORMULARZ WNIOSKU LOKALNA INICJATYWA INFRASTRUKTURALNA</p>	
<p>Potwierdzenie wpływu wniosku wraz z oznaczeniem daty (wypełnia urząd)</p>	<p>Nr wniosku (wypełnia urząd)</p>	
<p>1. Oznaczenie inicjatorów (nazwa, adres, telefon kontaktowy)</p>	<p>.....</p>	
<p>2. Typ inicjatywy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proszę zaznaczyć jeden typ 	<p><input type="checkbox"/> budowa, przebudowa lub remont infrastruktury technicznej na obszarze, na którym inicjatorzy nie realizują budownictwa mieszkaniowego</p> <p><input type="checkbox"/> budowa, przebudowa lub remont infrastruktury technicznej na obszarze, na którym wnioskodawcy realizują budownictwo mieszkaniowe</p>	
<p>3. Opis inicjatywy</p>		
<p>1) Miejsce realizacji inicjatywy i opis jej zakresu rzeczowego (informacja musi być zgodna z treścią załącznika graficznego)</p>		
<p>.....</p>		
<p>2) Korzyści wynikające ze zrealizowanej inicjatywy</p>		
<p>.....</p>		
<p>3) Świadczenia inicjatorów</p>		
<p>Rodzaj świadczeń</p> <ul style="list-style-type: none"> • Można zaznaczyć kilka odpowiedzi 	<p><input type="checkbox"/> praca społeczna</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenie rzeczowe</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenie finansowe</p>	

Opis świadczeń oraz ich wielkość	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4) Świadczenia Gminy Cieszyn	
Opis świadczeń oraz ich wielkość	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>4. Szacunkowe koszty inicjatywy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proszę podać łączne koszty brutto (koszty przygotowania dokumentacji projektowej, koszty robót budowlanych, koszty geodezyjne, itp.) 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>5. Zgodność planowanej do realizacji inicjatywy z celami, priorytetami i zadaniami zawartymi w obowiązujących w dniu składania wniosku strategiach, programach i innych dokumentach o charakterze strategicznym lub planistycznym</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proszę wskazać priorytety, działania zawarte w dokumentach o charakterze strategicznym lub planistycznym, z którymi zgodna jest inicjatywa opisana we wniosku. Jeżeli nie ma możliwości wskazania takich elementów, proszę wpisać „BRAK” 	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
6. Inne informacje na temat inicjatywy	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
7. Lista załączników	<p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>...).</p>